

فهرس

فهرس استمارات متطلبات تصنيف المقاولين اليمينين

المجال	الاستمارة	الدرجة	الجدول
هندسة الطـرق	متطلبات تصنيف المكاتب والشركات الهندسية والاستشارية	مكاتب هندسية	1 - ١
هندسة المباني	متطلبات تصنيف المكاتب والشركات الهندسية والاستشارية	مكاتب هندسية	2 - ١
هندسة المياه والصرف الصحي	متطلبات تصنيف المكاتب والشركات الهندسية والاستشارية	مكاتب هندسية	3 - ١
هندسة السدود والخزانات وقنوات الري	متطلبات تصنيف المكاتب والشركات الهندسية والاستشارية	مكاتب هندسية	4 - ١
فحوصات المواد	متطلبات تصنيف المكاتب والشركات الهندسية والاستشارية	مكاتب هندسية	10

جدول رقم (1-9)

متطلبات تصنيف المكاتب والشركات الهندسية والاستشارية في مجال هندسة الطرق

مهندس استشاري (أو)	مكتب مهندس	مكتب /شركة هندسية درجة ثالثة	مكتب /شركة هندسية درجة ثانية	مكتب /شركة هندسية درجة أولى	مكتب /شركة استشارية هندسية	البيان	الدرجة	الدرجة	البند
-	60	100	150	200	250	المكتب (متر مربع)	5	5	لمكتب
-	2	5	7	8	10	رأس المال المدفوع (مليون)	5	5	س المال
-	-	20	60	80	100	الخبرة في إنجاز مشاريع بقيمة (مليون)	10	25	ال المنجزة
6/ 10	-	-	6	10	14	الخبرة في عدد المشاريع (عدد)	10		
-	-	-	2	3	5	الخبرة في عدد المشاريع المميزه (عدد)	5		
15/ 20/1	3/ 5/1	6/ 10/1	8/ 12/1	15/1 10/	20/1 15/	مدير المكتب (مهندس) (عدد/سنة خبره/تخصص)	10	40	ر: الهندسي
-	-	5/ 8/1	6/ 10/1	8/ 12/1	15/1 10/	رئيس الاختصاص (مهندس طرق)	5		
-	-	4/ 6/1	5/ 8/1	6/ 10/2	8/ 12/2	مهندس طرق (تصميم)	25		
-	-	4/ 6/1	5/ 8/1	6/ 10/2	8/ 12/2	مهندس مساحة			
-	-	-	-	6/ 10/2	8/ 12/2	مهندس طرق (مواد)	25		
-	-	-	-	6/ 10/1	8/ 12/1	مهندس إدارة مشاريع			
-	-	-	-	8/ 12/1	8/ 12/1	مهندس جسور			
-	-	-	-	8/ 12/1	8/ 12/1	مهندس بيئه			
-	-	-	-	8/ 12/1	8/ 12/1	مهندس هيدرولوجي			
-	-	3/1	4/2	6/2	6/3	فني مساحة	3		
-	-	2/1	4/1	4/1	4/2	فني كمبيوتر	2		
-	-	-	4/1	6/1	8/1	محاسب	2		
-	-	2/1	2/1	3/1	4/2	إداري	1		
-	1	2	4	5	6	اجهزة كمبيوتر	2	13	جهاز
-	3	4	4	4	5	برامج هندسية	1		
-	1	1	2	3	4	اجهزة طباعة رسومات هندسية	1		
-	-	-	1	2	3	اجهزة تصوير مستندات	1		
-	1	1	2	3	4	اجهزة تصوير رقمي	1		
-	-	-	-	1	2	اجهزة عرض شرائح	1		
-	-	1	1	1	2	اجهزة تغليف التقارير والرسومات	1		
-	-	-	1	1	2	اجهزة فحص GPS	1		
-	-	1	2	3	4	اجهزة مساحة وقياس	3		
-	-	1	1	2	3	وسائل نقل ومواصلات	1		
-	-	-	-	1	2	تدريب وتأهيل	2	4	ت أخرى
-	-	-	-	1	1	نظام إدارة الجودة (ISO9000)	1		
-	-	-	-	1	1	الإنتلاف مع مكاتب اخرى	1		
100	5-19	20-39	40-64	65-79	100-80		100	100	الدرجات

ب (المكتب / الشركة) الهندسيه المقدمه للتصنيف إستيفاء جميع الشروط العامه المبينه في ماده (18) من اللائحه .
سب خبرات الكوادر الهندسيه ضمن الأعمال المنجزه للمكاتب اذا كانت في نفس المجال المطلوب .
مؤسس المكتب أن يكون مديرًا للمكتب ورئيسًا للإختصاص في مجال واحد فقط من المجالات المطلوبه تصنيفه فيها.
تحديد مرتبة تصنيف المكتب / الشركة الهندسيه من خلال إجمالي الدرجات الحاصل عليها من المتطلبات .
إحتساب درجات الخبره للكادر الهندسي (40% للخبرة العامة و 60% للخبرة في مجال التخصص من إجمالي درجة البند.

جدول رقم (2-9)

متطلبات تصنيف المكاتب والشركات الهندسية والاستشارية في مجال هندسة المباني

البيان	الدرجة	البند	مهندس استشاري (رأي)	مكتب مهندس	مكتب /شركة هندسية درجة ثانية	مكتب /شركة هندسية درجة ثانية	مكتب /شركة هندسية درجة أولى	مكتب /شركة استشارية هندسية	
المكتب (متر مربع)	5	مكتب	-	60	100	150	200	250	
رأس المال المدفوع (مليون)	5	س المال	-	2	4	6	8	10	
الخبرة (إنجاز مشاريع بقيمة (مليون)	10	ال المنجزة	-	-	15	20	25	35	
الخبرة في عدد المشاريع (عدد)	10		6/ 10	-	-	6	10	14	
الخبرة في عدد المشاريع المميزه (عدد)	5		-	-	-	2	3	5	
مدير المكتب (مهندس) (عدد/سنة خبرة/تخصص)	10	ز: الهندسي	15/ 20/1	3/ 5/1	6/ 10/1	8/ 12/1	15/1 10/	20/1 15/	
رئيس الاختصاص (مهندس معماري/مدني)	5		-	-	5/ 8/1	6/ 10/1	8/ 12/1	15/1 10/	
المهندسين المعماريين	25		-	-	4/ 6/1	5/ 8/1	6/ 10/2	8/ 12/2	
المهندسين الإنشائيين			-	-	4/ 6/1	5/ 8/1	6/ 10/2	8/ 12/2	
مهندس كهرباء			-	-	-	5/ 8/1	6/ 10/1	8/ 12/1	
مهندس إدارة مشاريع			-	-	-	5/ 8/1	6/ 10/1	8/ 12/1	
مهندس مدني (كميات وعقود)			-	-	-	-	6/ 10/1	8/ 12/1	
مهندس مساحه			-	-	-	-	-	8/ 12/1	
مهندس ميكانيك			-	-	-	-	-	8/ 12/1	
فني كمبيوتر			1	ر. المساعد	-	-	3/1	4/1	6/2
فني مباني		1	-		-	2/1	3/1	4/2	4/2
فني (معماري-إنشائي)		2	-		-	2/1	3/1	4/1	4/2
فني (كهرباء-صرف صحي)	2	-	-		2/1	3/1	4/1	4/2	
محاسب	1	-	-		-	2/1	4/1	8/1	
إداري + متابعة	1	-	-		2/1	2/1	3/1	4/2	
اجهزة كمبيوتر	2	جهازات	-	1	2	3	4	6	
برامج هندسية	1		-	3	4	4	4	5	
اجهزة طباعة	1		-	1	1	2	3	4	
اجهزة تصوير مستندات	1		-	-	-	1	2	3	
اجهزة تصوير رقمي	1		-	1	1	2	3	4	
اجهزة عرض شرائح	1		-	-	-	-	1	2	
اجهزة تغليف التقارير والرسومات	1		-	-	-	1	1	2	
اجهزة طباعة رسومات هندسية A0	1		-	-	-	1	1	2	
اجهزة مساحة وقياس	3		-	-	-	1	2	4	
وسائل نقل ومواصلات	1		-	-	1	1	2	3	
تدريب وتأهيل	2	ت أخرى	-	-	-	-	1	2	
نظام إدارة الجودة (ISO9000)	1		-	-	-	-	1	1	
الإنتلاف مع مكاتب اخرى	1		-	-	-	-	1	1	

100	5-19	20-39	40-64	65-79	100-80		100	100	الدرجات
-----	------	-------	-------	-------	--------	--	-----	-----	---------

ب) المكتب / الشركة الهندسية المتقدمه للتصنيف إستيفاء جميع الشروط العامه المبينه في ماده (18) من اللائحه .
سب خبرات الكوادر الهندسية ضمن الأعمال المنجزة للمكاتب اذا كانت في نفس المجال المطلوب .
المؤسس المكتب أن يكون مديرًا للمكتب ورئيسًا للإختصاص في مجال واحد فقط من المجالات المطلوبه تصنيفه فيها.
تحديد مرتبة تصنيف المكتب / الشركة الهندسيه من خلال إجمالي الدرجات الحاصل عليها من المتطلبات .
إحتساب درجات الخبره للكادر الهندسي (40% للخبرة العامة و 60% للخبرة في مجال التخصص) من إجمالي درجة البند.

جدول رقم (3-9)

متطلبات تصنيف المكاتب والشركات الهندسية والاستشارية في مجال هندسة المياه والصرف الصحي

مهندس استشاري (أو)	مكتب مهندس	مكتب /شركة هندسية درجة ثالثة	مكتب /شركة هندسية درجة ثانية	مكتب /شركة هندسية درجة أولى	مكتب /شركة استشارية هندسية	البيان	الدرجة	الدرجة	البند		
-	60	100	150	200	250	المكتب (متر مربع)	5	5	لمكتب		
-	1	5	7	8	10	رأس المال المدفوع (مليون)	5	5	س المال		
-	4	15	20	30	40	الخبرة (إنجاز مشاريع بقيمة مليون)	10	25	ال المنجزة		
6/ 10	-	-	6	10	14	الخبرة في عدد المشاريع (عدد)	10				
-	-	-	2	3	5	الخبرة في عدد المشاريع المميزه (عدد)	5				
15/ 20/1	3/ 5/1	6/ 10/1	8/ 12/1	15/1 10/	20/1 15/	مدير المكتب (مهندس) (عدد/سنة خبرة/تخصص)	10	40	نر الهندسي		
-	-	5/ 8/1	6/ 10/1	8/ 12/1	15/1 10/	رئيس الإختصاص (مهندس مياه وصرف صحي)	5				
-	-	4/ 6/1	5/ 8/1	6/ 10/2	8/ 12/2	مهندس مدني (مياه وصرف صحي)	25				
-	-	4/ 6/1	5/ 8/1	6/ 10/2	8/ 12/2	مهندس مدني					
-	-	-	5/ 8/1	6/ 10/1	8/ 12/1	مهندس ميكانيك	25				
-	-	-	-	6/ 10/1	8/ 12/1	مهندس إدارة مشاريع					
-	-	-	-	-	8/ 12/1	مهندس كهرباء					
-	-	3/1	6/1	6/2	6/3	فني مياه وصرف صحي	3	8	ر المساعد		
-	-	-	3/1	4/1	4/2	فني GIS	2				
-	-	2/1	3/1	4/1	4/2	فني كمبيوتر	1				
-	-	-	4/1	6/1	8/1	محاسب	1				
-	-	2/1	3/1	4/1	4/2	إداري + متابعة	1				
-	1	2	4	5	6	اجهزة كمبيوتر	2	13	جهازات		
-	2	3	4	4	5	برامج هندسية	1				
-	-	-	-	1	1	اجهزة طباعة محططات A0	1				
-	1	1	2	3	4	اجهزة طباعة مكتبية A3-A4	1				
-	-	-	1	2	3	اجهزة تصوير مستندات	1				
-	1	1	2	3	4	اجهزة تصوير رقمي	1				
-	-	-	-	1	2	اجهزة عرض شرائح	1				
-	-	1	1	1	2	اجهزة تغليف التقارير والرسومات	1				
-	-	-	1	1	2	اجهزة GBS	1				
-	-	-	1	2	3	اجهزة مساحة وقياس	2				
-	-	1	1	2	3	وسائل نقل ومواصلات	1				
-	-	-	-	1	2	تدريب وتأهيل	2			4	ت أخرى
-	-	-	-	1	1	نظام إدارة الجودة (ISO9000)	1				
-	-	-	-	1	1	الإنتلاف مع مكاتب اخرى	1				
100	5-19	20-39	40-64	65-79	100-80		100	100	الدرجات		

ن (المكتب /الشركة) الهندسيه المتقدمه للتصنيف إستيفاء جميع الشروط العامه المبينه في ماده (18) من اللائحه .

سب خبرات الكوادر الهندسية ضمن الأعمال المنجزة للمكاتب اذا كانت في نفس المجال المطلوب .

، مؤسس المكتب أن يكون مديرًا للمكتب ورئيسًا للإختصاص في مجال واحد فقط من المجالات المطلوبة تصنيفه فيها.
تحديد مرتبة تصنيف المكتب /الشركة الهندسيه من خلال إجمالي الدرجات الحاصل عليها من المتطلبات .
إحتساب درجات الخبرة للكادر الهندسي (40% للخبرة العامة و 60% للخبرة في مجال التخصص) من إجمالي درجة البند.

جدول رقم (4-9)

متطلبات تصنيف المكاتب والشركات الهندسية والاستشارية في مجال هندسة السدود والخزانات وقنوات الري

مهندس استشاري (رأي)	مكتب مهندس	مكتب /شركة هندسية درجة ثالثة	مكتب /شركة هندسية درجة ثانية	مكتب /شركة هندسية درجة أولى	مكتب /شركة استشارية هندسية	البيان	الدرجة	الدرجة	البند
-	60	100	150	200	250	المكتب (متر مربع)	5	5	لمكتب
-	1	5	7	8	10	رأس المال المدفوع (مليون)	5	5	س المال
-	3	15	20	25	35	الخبرة (إنجاز مشاريع بقيمة (مليون)	10	25	ال المنجزة
6/ 10	-	-	6	10	14	الخبرة في عدد المشاريع (عدد)	10		
-	-	-	2	3	5	الخبرة في عدد المشاريع المميزه (عدد)	5		
15/ 20/1	3/ 5/1	6/ 10/1	8/ 12/1	15/1 10/	20/1 15/	مدير المكتب (مهندس)(عدد/سنة/خبره/تخصص)	10	40	ر الهندسي
-	-	5/ 8/1	6/ 10/1	8/ 12/1	15/1 10/	رئيس الاختصاص (مهندس جيولوجي /ري)	5		
-	-	4/ 6/1	5/ 8/1	6/ 10/2	8/ 12/2	مهندسين (جيولوجي-جيوتكنيك)	25		
-	-	4/ 6/1	5/ 8/1	6/ 10/2	8/ 12/2	مهندس إنشائي			
-	-	-	5/ 8/1	6/ 10/1	8/ 12/1	مهندس منشآت مائية (ري)	25		
-	-	-	5/ 8/1	6/ 10/1	8/ 12/1	مهندس هيدرولوجي			
-	-	-	-	6/ 10/1	8/ 12/1	مهندس مساحة			
-	-	-	-	6/ 10/1	8/ 12/1	مهندس زراعي (شبكات ري)			
-	-	3/1	4/1	6/2	6/3	فني كمبيوتر	1	8	ر. المساعد
-	-	-	2/1	3/1	4/2	فني GIS	2		
-	-	2/1	3/1	4/2	4/3	فنيون (منشآت-مساحة)	3		
-	-	-	2/1	4/1	8/1	محاسب	1		
-	-	2/1	2/1	3/1	4/2	إداري + متابعة	1		
-	1	2	3	4	6	اجهزة كمبيوتر	2	13	ات والمعدات
-	2	3	3	4	5	برامج هندسية	1		
-	-	-	-	1	1	اجهزة طباعة مخططات A0	1		
-	1	1	2	3	4	اجهزة طباعة مكتبية A3-A4	1		
-	-	-	1	2	3	اجهزة تصوير مستندات	1		
-	1	1	2	3	4	اجهزة تصوير رقمي	1		
-	-	-	-	1	2	اجهزة عرض شرائح	1		
-	-	-	1	1	2	اجهزة تغليف التقارير والرسومات	1		
-	-	-	1	1	2	اجهزة فحص أولية GPS	1		
-	-	-	1	2	4	اجهزة مساحة وقياس	2		
-	-	1	1	2	3	وسائل نقل ومواصلات	1		
-	-	-	-	1	2	تدريب وتأهيل	2	4	ت أخرى
-	-	-	-	1	1	نظام إدارة الجودة (ISO9000)	1		
-	-	-	-	1	1	الإنتلاف مع مكاتب اخرى	1		
100	5-19	20-39	40-64	65-79	100-80		100	100	الدرجات

ب (المكتب / الشركة) الهندسيه المقدمه للتصنيف إستيفاء جميع الشروط العامه المبينه في ماده (18) من اللائحه .
سب خبرات الكوادر الهندسيه ضمن الأعمال المنجزه للمكاتب اذا كانت في نفس المجال المطلوب .
مؤسس المكتب أن يكون مديرًا للمكتب ورئيسًا للإختصاص في مجال واحد فقط من المجالات المطلوبه تصنيفه فيها.
تحديد مرتبة تصنيف المكتب / الشركة الهندسيه من خلال إجمالي الدرجات الحاصل عليها من المتطلبات .
إحتساب درجات الخبره للكادر الهندسي (40% للخبرة العامة و 60% للخبرة في مجال التخصص من إجمالي درجة البند.

جدول رقم (10)

متطلبات تصنيف المكاتب والشركات الهندسية والاستشارية في مجال فحوصات المواد

البند	الدرجة		البيان	مكتب /شركه هندسيه	مكتب /شركه هندسيه	مكتب /شركه هندسيه درجة
لمكتب	5	5	المكتب (متر مربع)	250	250	250
س المال	5	5	رأس المال المدفوع (مليون)	5	5	5
ال المنجزة	15	10	الخبرة (إنجاز مشاريع بقيمة (مليون)	-	-	30
		5	معدل الإنتاج السنوي بقيمة (مليون)	-	-	5
ر: الهندسي	30	10	مدير المكتب (مهندس) (عدد/سنة خبره/تخصص)	6/ 10/1	6/ 10/1	10/ 15/1
		20	مهندس تكنولوجيا المواد	3/ 6/1	3/ 6/1	8/ 12/3
			مهندس مدني	-	-	8/ 12/2
ر. المساعد	5	2	فني مختبر	3/2	3/2	6/4
		1	فني كمبيوتر	3/1	3/1	4/2
		1	محاسب	4/1	4/1	8/1
		1	إداري	3/2	3/2	3/4
ت والمعدات	33	2	اجهزة كمبيوتر	2	2	4
		1	اجهزة طباعة رسومات هندسية	1	1	3
		1	اجهزة تصوير مستندات	1	1	2
		1	اجهزة تصوير رقمي	1	1	3
		1	اجهزة عرض شرائح	-	-	1
		1	اجهزة تغليف التقارير والرسومات	1	1	2
		1	اجهزة مختبر للفحص الأولي	1	1	2
		4	اجهزة مختبر لفحص الخلطات الإسفلتيه	1	1	2
		4	اجهزة مختبر لفحص التربه والركام	1	1	2
		4	اجهزة مختبر لفحص الخرسانه	1	1	2
		4	اجهزة مختبر للفحص الكيماوي	1	1	2
		4	اجهزة مختبر لفحوصات مواد البناء	1	1	2
		4	اجهزة مختبر للفحص الموقعي والاستطلاعي	1	1	2
		1	وسائل نقل ومواصلات	2	2	4
		ت متقدمة	4	2	تدريب وتأهيل	-
1	نظام إدارة الجوده (ISO9000)			-	-	1
1	الإنتلاف مع مكاتب اخرى			-	-	1
الدرجات	97	97		30-59	30-59	80-100

ن تصنيف المختبرات في جميع التخصصات المطلوبة او في تخصص واحد بحسب توفر الأجهزة اللازمة للتخصص والمحددة أعلاه للدرجات الثانية والثالثة
ن (المكتب /الشركه) الهندسيه المتقدمه للتصنيف إستيفاء جميع الشروط العامه المبينه في ماده (18) من اللائحه .
سب خبرات الكوادر الهندسيه ضمن الأعمال المنجزة للمكاتب اذا كانت في نفس المجال المطلوب .
تحديد مرتبة تصنيف المكتب /الشركه الهندسيه من خلال إجمالي الدرجات الحاصل عليها من المتطلبات .
إحتساب درجات خبره للكاادر الهندسي (40%للخبرة العامة و 60%للخبرة في مجال التخصص)من إجمالي درجة البند.